

SAMSUN VALİLİĞİ
TEKKEKÖY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezi Kursları	1- Kimlik (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe veya İnternet Sitesi 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	30 Dakika
2	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. ve II. Kademe okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemi	1- Kimlik (T.C. Kimlik Numaralı) 2- II Kademe Kursu İçin I. Kademe Okuma Yazma Sertifikası	15 Dakika
3	Kurs açılma talebi	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs Talep yazısı, Kursiyer Listesi (En az 12 kişilik liste))	7 Gün
4	1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	2-Nüfus Cüzdanı ve sureti	15 gün
5	Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	7 Gün
6	Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi	1- Kimlik İbrazı 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	10 Dakika
7	Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe	30 Dakika
8	Öğrenci Belgesi Açık lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik (T.C. Kimlik Numaralı)	15 dakika
9	Kayıt Yenileme Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesinde Okuyan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemi	1- Kimlik (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgenin aslı	5 Dakika

10	Öğrenci Kimlik Kartı Açık öğretim liselerindeki Öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)	20 Dakika
11	Ders Kitapları Açık Öğretim Lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınmış ders seçimi çıktısı	5 Dakika
12	Usta Öğretici Müracaatı	1- Öğrenim Durumu Belgesinin Fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri) 3- Kimlik fotokopisi 4- Diploma – Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge.	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tekkeköy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Fatih GÜNGÖR
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : 19 Mayıs Mah. 3104. Cad. No:11/3
Tekkeköy / SAMSUN
Tel : 0 362 256 35 62
Faks : 0 362 256 08 72
E – posta : 229345@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet YALÇINKAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 4
Tekkeköy / SAMSUN
Tel : 0 362 256 01 42
Faks : 0 362 256 04 36
E – posta : tekkekoy55@meb.gov.tr